

**安徽合肥公共资源交易中心
电子服务系统网上投诉操作手册**

2022年5月

目录

- 一、 系统登录..... - 2 -
- 二、 网上投诉..... - 3 -
- 三、 注意事项..... - 5 -

说明：此操作手册只适用合肥公共资源监督管理员、县发改委、县（区）财政局、蜀山招投标管理局监管的项目。

一、系统登录

投标单位使用 CA 锁登录安徽合肥公共资源交易电子服务系统（www.hfztb.cn）。

- ① 选择“我要投标”。



② 点击“投标人”进入电子服务系统



③ 点击右下方”网上投诉”栏目。

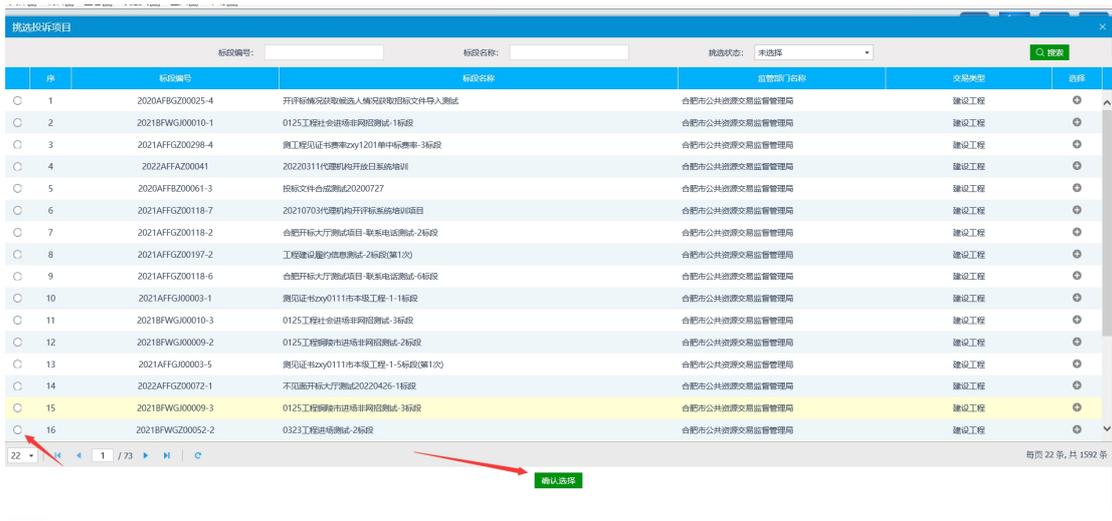


二、网上投诉

① 点击 **新增投诉** 按钮，进入“挑选标段”页面



② 选择项目标段后点击 **确认选择** 按钮，进入“网上投诉”页面。



③ 在“新增投诉信息”页面，填写投诉内容类别、被投诉单位名称、投诉联系人、投诉联系方式、投诉内容摘要，上传投诉书（需电子签章）、异议材料及佐证、其他佐证材料（如有），**确认无误后获取验证码后输入验证码**，点击 **提交信息** 按钮提交监管部门受理。

新增投诉信息

提交信息 修改保存

01 基本信息

标号编号: 2020AFBGZ00025-4 标段名称: 开评标情况投诉或招标人情况投诉回投标文件导入测试

投诉内容类别: 业绩造假 伪造证书 资质造假 专家评委 招标文件 评标活动 其他

被投诉单位名称:

投诉日期: 2022-05-20 13:20

投诉联系方式:

投诉内容摘要:

02 附件信息

附件名称	电子件列表(点击查看)	电子件管理	说明
(*)异议材料及佐证	无电子件	电子件管理	异议材料及佐证
其他佐证材料	无电子件	电子件管理	其他佐证材料
(*)投诉书	原路回车上传	点击上传	未盖公章无效 点击下载投诉书模板

03 处理历史

步骤	办理人员	收到时间	处理时间	处理情况
----	------	------	------	------

三、注意事项

1. 应当在所有信息填写完毕确认无误后，再获取验证码提交审批。
2. 投诉书附件需电子签章。
3. 提交审核后点击查看，处理历史模块可查看投诉进行到哪一环节和对应的处理人。